



Свердловская область  
город Каменск-Уральский  
*Орган местного самоуправления*  
*«Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»*  
**ПРИКАЗ**

от 03 марта 2020г. №25

*Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации*

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

П.Г. Гиматов

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ОМС «Управление по  
физической культуре и спорту города  
Каменска-Уральского»  
от «03» марта 2020 г. №25

**Регламент  
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований  
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,  
работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в  
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящий Регламент устанавливает последовательность действий органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - орган ведомственного контроля), при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением указанными муниципальными учреждениями (далее - заказчики) требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе: требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона, положения о закупке при осуществлении закупок (далее - обязательные требования).

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании решения руководителя органа ведомственного контроля о проведении проверки.

По форме проверки подразделяются на документарные и (или) выездные.

Форма проведения проверки определяется руководителем органа ведомственного контроля: при плановой проверке - на стадии формирования плана проверок, при проведении внеплановой проверки - в решении о проведении такой проверки.

4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок,

утвержденным руководителем органа ведомственного контроля.

Плановые проверки в отношении одного заказчика проводятся не чаще чем один раз в год.

5. Орган ведомственного контроля в срок не позднее 20 декабря текущего года размещает утвержденный план проверок на следующий год на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Решение руководителя органа ведомственного контроля о проведении внеплановой проверки принимается на основании сведений, в том числе, полученных от граждан, юридических лиц, органов государственной власти, размещенных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации, содержащих признаки нарушения заказчиком обязательных требований.

7. Решение о проведении проверки принимается в форме приказа руководителя органа ведомственного контроля, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование проверяемого заказчика;
- 2) вид (плановая или внеплановая) и основание проведения проверки;
- 3) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 4) форма проверки (выездная и (или) документарная);
- 5) дата начала и дата окончания проверки;
- 6) состав комиссии (перечень должностных лиц), уполномоченной на проведение проверки, с указанием руководителя проверки;
- 7) запрос о предоставлении документов (информации), необходимых для проведения проверки;
- 8) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

8. При формировании комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия), не допускается включение в её состав должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка. Минимальный состав комиссии составляет 3 человека.

9. При проведении проверки должностные лица - члены комиссии, при предъявлении уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, имеют право:

- 1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- 2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;
- 3) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку,

видеозапись и копирование документов) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

10. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- 1) указание на дату и номер приказа руководителя органа ведомственного контроля о проведении проверки;
- 2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;
- 3) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- 4) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала и дату окончания;
- 5) состав комиссии с указанием руководителя проверки;
- 6) запрос о представлении документов и информации;
- 7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

11. По результатам проведения проверки в течение 10 (Десять) рабочих дней составляется акт, который подписывается членами комиссии. Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 (Десять) рабочих дней со дня его подписания.

При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

При выявлении нарушений обязательных требований заказчик разрабатывает и утверждает план устранения выявленных нарушений и представляет его в орган ведомственного контроля в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты получения копии акта проверки, а при наличии возражений, со дня направления таких возражений.

12. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

13. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений обязательных требований, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (составленные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 (Пятнадцать) календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.