



## СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Орган местного самоуправления

«Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

### ПРИКАЗ

от 21.04.2016 № 44

*О внесении изменений в приказ органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» от 03.02.2014 № 5 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» и урегулированию конфликта интересов»*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

#### **ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» от 03.02.2014 № 5 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» и урегулированию конфликта интересов» (в редакции приказов органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» от 12.01.2015 № 2, от 27.05.2015 № 52, от 21.08.2015 № 87) (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в заголовке и в пункте 1 Приказа слова «муниципальных служащих органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»,».

2. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» и урегулированию

конфликта интересов (далее – Положение), утвержденное Приказом, следующие изменения:

1) в заголовке и в пункте 1.1 Положения слова «муниципальных служащих органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»,»;

2) во втором абзаце подпункта «б» пункта 3.1 слова «обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы начальника или председателя соответствующего органа местного самоуправления, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органа местного самоуправления» заменить словами «обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, замещаемых в органе местного самоуправления»;

3) подпункт «б» пункта 3.1 Положения дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

4) пункт 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», кадровому работнику Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровым работником Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

5) пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается кадровым работником Управления,

ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

б) дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается кадровым работником Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

7) дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений или уведомлений, указанных в абзаце втором, абзаце четвертом подпункта «б», подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, кадровый работник Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

8) подпункт «а» пункта 4.2 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2-1 и 4.2-2 настоящего Положения.»;

9) пункт 4.3 Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального

служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»

10) пункт 4.11.1 считать пунктом 4.11;

11) пункт 4.12 Положения изложить в следующей редакции:

«4.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) начальнику Управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

12) пункт 4.17 Положения изложить в следующей редакции:

«4.17. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник ОМС «Управление  
по физической культуре и спорту  
города Каменска-Уральского»

П.Г. Гиматов