



Свердловская область  
город Каменск-Уральский

**Орган местного самоуправления**

**«Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»  
ПРИКАЗ**

от 12.05.2016 № 55

***Об утверждении Положения о порядке подготовки, издания и вступления  
в силу правовых актов органа местного самоуправления «Управление  
по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 10.03.1999 N 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Уставом муниципального образования город Каменск-Уральский, орган местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, издания и вступления в силу правовых актов органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» (прилагается).

2. Считать утратившими силу следующие приказы органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»:

1) от 10.03.2009 № 1 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, издания и вступления в силу правовых актов органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»;

2) от 30.04.2009 № 8 «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки, издания и вступления в силу правовых актов органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС «Управление  
по физической культуре и спорту  
города Каменска-Уральского»

П.Г. Гиматов

УТВЕРЖДЁН  
приказом органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»  
от 12.05.2016 № 55  
«Об утверждении Положения о порядке подготовки, издания и вступления в силу правовых актов органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

### Положение

о порядке подготовки, издания и вступления в силу правовых актов органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 10.03.1999 N 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Уставом муниципального образования город Каменск-Уральский (далее - Уставом муниципального образования) и определяет порядок подготовки и издания правовых актов органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» (далее – орган местного самоуправления).

1.2. Начальник органа местного самоуправления (далее - начальник) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Городской Думы города Каменска-Уральского, издает приказы органа местного самоуправления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения органа местного самоуправления по вопросам организации деятельности органа местного самоуправления.

## 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования являются: депутаты Городской Думы города Каменска-Уральского, глава города, иные органы местного самоуправления, прокурор города Каменска-Уральского, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, образованные и зарегистрированные в порядке, установленном Решением Каменск-Уральской городской Думы от 22.03.2006 N 153 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании город Каменск-Уральский».

2.2. По инициативе начальника разработка проекта правового акта органа местного самоуправления может быть поручена им подчиненным муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления выполняет функции и полномочия учредителя (далее – руководители муниципальных учреждений).

2.3. Разработчики проекта правового акта органа местного самоуправления обязаны обеспечить соответствие проекта правовым актам Российской Федерации и Свердловской области, Уставу муниципального образования, решениям Городской Думы города Каменска-Уральского, а также отсутствие в правовом акте коррупционных факторов, недопустимых в правовых актах органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский.

2.4. Правила оформления правовых актов установлены Инструкцией по делопроизводству в органе местного самоуправления, утвержденной Распоряжением органа местного самоуправления от 10.03.2009 № 73-р.

2.5. В случае если проект правового акта органа местного самоуправления разработан депутатом (депутатами) Городской Думы города Каменска-Уральского, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, он представляется указанными субъектами правотворческой инициативы начальнику и подлежит рассмотрению в течение трех месяцев со дня официального внесения.

2.6. Начальник передает проект, указанные в п. 2.5 настоящего Положения, заместителю начальника органа местного самоуправления, поручая ему проведение процедуры согласования.

2.7. Ответственность за качество содержания и правильность оформления проекта правового акта, его необходимое согласование с должностными лицами и организациями несут муниципальные служащие органа местного самоуправления или руководители муниципальных учреждений, осуществляющие разработку проекта правового акта по поручению начальника.

2.8. Проект правового акта должен быть представлен в виде отчетливо напечатанного текста на бланке соответствующего образца, утвержденного Распоряжением органа местного самоуправления от 10.03.2009 № 73-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органе местного

самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

2.9. Если разработан проект правового акта по вопросам, урегулированным ранее изданными правовыми актами, разработчик обязан включить в проект правового акта положения об отмене (признании утратившим силу) ранее изданного правового акта или о внесении в ранее изданный правовой акт соответствующих изменений.

2.10. На оборотной стороне первого листа проекта правового акта в обязательном порядке должен располагаться лист согласования, включающий внешнее согласование (руководителей организаций, органов местного самоуправления, указанных в проекте) и внутреннее согласование (сотрудников органа местного самоуправления).

Согласование оформляется путем визирования на листе согласования проекта правового акта лицами, указанными в п. 2.12 настоящего Положения.

Виза включает в себя личную подпись лица, согласующего проект правового акта, расшифровку подписи, название должности указанного лица и дату согласования. Замечания и дополнения к проекту правового акта излагаются на отдельном листе, о чем при визировании в листе согласования ставится отметка: «Замечания прилагаются».

2.11. Представление на согласование нескольких вариантов проекта правового акта с листами согласования не допускается.

2.12. Порядок согласования предполагает следующую последовательность визирования:

- разработчиком проекта правового акта;
- заместителем начальника органа местного самоуправления;
- ведущим юрисконсультантом муниципального учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский»;
- директором муниципального учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский» (в случае, если проект правового акта предусматривает расходование денежных средств из местного бюджета);
- руководителями организаций, органов местного самоуправления (в случае, если проектом правового акта для них устанавливаются поручения);

2.13. Заместитель начальника органа местного самоуправления определяет конкретный круг лиц, с которыми необходимо согласовать проект правового акта, исключая излишние согласования.

2.14. В случае если проектом правового акта устанавливаются расходные обязательства органа местного самоуправления или утверждаются муниципальные программы, соответствующий проект после согласования ведущим юрисконсультантом муниципального учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский» подлежит

обязательному направлению в орган местного самоуправления «Контрольно-счетный орган муниципального образования город Каменск-Уральский».

Проведение финансово-экономической экспертизы осуществляется в порядке, установленном соответствующим стандартом внешнего муниципального финансового контроля и регламентом Контрольно-счетного органа, утвержденными председателем Контрольно-счетного органа.

2.15. Срок согласования проекта правового акта каждым лицом - не более трех рабочих дней с момента получения, не считая дня получения проекта, а для ведущего юрисконсульта муниципального учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский» - не более пяти рабочих дней.

2.16. В целях решения вопроса о необходимости представления соответствующего акта после его издания в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов ведущим юрисконсультом муниципального учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский» в листе согласования помимо визирования, осуществляемого в соответствии с п. 2.10 настоящего Положения, делается отметка «Нормативный правовой акт» либо «Ненормативный правовой акт».

Для целей, указанных в настоящем пункте, под нормативным правовым актом понимается правовой акт, содержащий нормы права (рассчитанные на многократное применение правила поведения, устанавливающие, изменяющие или прекращающие права, обязанности, ответственность персонально неопределенного круга лиц и (или) предусматривающие утверждение, введение в действие, толкование, приостановление либо признание утратившим силу нормативного правового акта).

2.17. Ведущий юрисконсульт муниципального учреждения «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский» при согласовании проекта нормативного правового акта помимо проведения юридической экспертизы на предмет соответствия проекта правовым актам Российской Федерации и Свердловской области, Уставу муниципального образования, решениям Городской Думы города Каменска-Уральского, проводит внутреннюю антикоррупционную экспертизу проекта, результат которой отражается в листе согласования.

Внутренняя антикоррупционная экспертиза проекта осуществляется в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденным Постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 30.12.2014 N 1800.

2.18. Если, по мнению лица, осуществляющего согласование проекта правового акта, необходимы существенная текстовая корректировка представленного проекта либо сбор дополнительной информации, подготовка запросов, он должен довести соответствующую информацию разработчику проекта. При этом сроки согласования могут быть продлены заместителем начальника органа местного самоуправления, о чем в листе согласования ставится отметка с обоснованием причин.

2.19. При получении в ходе согласования (по результатам финансово-экономической экспертизы, в случаях, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения) замечаний на проект правового акта разработчиком вносятся изменения в проект, направленные на устранение замечаний, и проект повторно представляется на согласование (для проведения финансово-экономической экспертизы).

2.20. В случае невозможности устранения разногласий между лицами, осуществляющими согласование (финансово-экономическую экспертизу, в случаях, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения) проекта правового акта, решение о содержании проекта правового акта принимается начальником.

2.21. В случае возврата начальником проекта правового акта на доработку, разработчик проекта должен внести соответствующие изменения и дополнения в течение 5 рабочих дней. Процедура согласования измененного проекта правового акта проводится повторно.

2.22. В целом вся процедура согласования не должна превышать одного календарного месяца.

2.23. Заместитель начальника органа местного самоуправления представляет начальнику информацию о нарушениях сроков согласования проекта правового акта.

2.24. За нарушение сроков согласования проекта правового акта муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность.

2.25. В случае нарушения правил разработки и оформления правовых актов, утвержденных Инструкцией по делопроизводству в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», или отсутствия необходимых согласований проекты правовых актов могут быть признаны заместителем начальника органа местного самоуправления неподготовленными к подписанию начальником и направлены для внесения изменений разработчику.

### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ИЗДАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Проект правового акта, прошедший процедуру согласования, с письменными резолюциями об устранении замечаний, представленных в ходе согласования проекта, представляется работником приемной для рассмотрения начальнику.

3.2. Результатами рассмотрения проекта правового акта могут быть следующие решения начальника:

- о подписании (издании) правового акта;
- о направлении проекта правового акта на доработку;
- об отклонении проекта правового акта.

3.3. Правовой акт органа местного самоуправления считается изданным с момента его подписания начальником.

3.4. Нормативные правовые акты органа местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Каменский рабочий» в порядке, установленном Уставом муниципального образования, в течение десяти дней с момента их издания и вступают в силу с момента официального опубликования (обнародования), если более поздний срок вступления в силу не оговорен в самом акте.

3.5. Правовые акты органа местного самоуправления ненормативного характера вступают в силу после их подписания начальником, если иной срок не оговорен в самом акте.

3.6. Изданные начальником правовые акты ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению начальника.

3.7. В случае если при официальном опубликовании правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником правового акта, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибок, опечаток, иной неточности, в газете «Каменский рабочий» должно быть опубликовано официальное извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений правовых актов.

3.8. Правовые акты органа местного самоуправления помимо официального опубликования должны быть обнародованы путем опубликования их полного текста на официальном сайте органа местного самоуправления, и могут быть опубликованы в иных средствах массовой информации, размещены на официальном портале города, озвучены в радио- и телепередачах, на публичных встречах с населением.

3.9. Копии правовых актов органа местного самоуправления направляются работником приемной адресатам согласно рассылке, составленной разработчиком проекта.

