



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»
ПРИКАЗ

от 19.09.2017 № 96

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

П.Г. Гиматов

УТВЕРЖДЕН

приказом органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» от 19.09.2017 № 96

«Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями»

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» (далее - Управление), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, а также форму заявления о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - заявление).

2. Термины «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» применяются в настоящем Порядке в значениях, установленных статьей 10

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящий Порядок не распространяется на случай участия муниципального служащего в управлении автономным учреждением в составе наблюдательного совета.

4. Муниципальным служащим запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

5. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

6. Заявление подается муниципальным служащим главному специалисту Управления, ответственному за кадровую работу, на имя начальника Управления в письменной форме (форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

8. В каждом случае предполагаемых изменений вида участия в управлении некоммерческой организации требуется представления нового заявления.

9. Регистрация заявления производится в день его получения в отдельном журнале главным специалистом Управления, ответственным за кадровую работу.

10. Форма журнала приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления. Журнал регистрации заявлений хранится три года со дня регистрации в нем последнего заявления.

На заявлении главным специалистом Управления, ответственным за кадровую работу, ставится дата регистрации и входящий номер.

11. Главный специалист Управления, ответственный за кадровую работу, в течение трех рабочих дней рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и направляет представителю нанимателя (работодателю) предложения для принятия решения.

При принятии решения представитель нанимателя (работодатель) вправе направить заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления (далее - комиссия) для рассмотрения на наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

12. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего, с учетом рекомендации комиссии - в случае рассмотрения заявления на комиссии, в течение одного месяца со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в предоставлении разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией.

13. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается в виде резолюции на заявлении.

14. Решение об отказе в предоставлении разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организации принимается в следующих случаях:

1) наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

2) нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;

3) несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

15. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка.

16. Главный специалист Управления, ответственный за кадровую работу, уведомляет муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня принятия решения.

17. Заявление, со дня окончания муниципальным служащим участия в управлении некоммерческой организацией или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, хранится в Управлении в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

Форма

Приложение № 1
к Порядку получения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы
в органе местного самоуправления «Управление по
физической культуре и спорту города Каменска-
Уральского», разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческими организациями

Начальнику органа местного самоуправления
«Управление по физической культуре и спорту города
Каменска-Уральского»

(Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, инициалы муниципального служащего,

наименование должности

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с «__» _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа в управлении/вхождение в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) некоммерческой организацией:

(полное наименование некоммерческой организации)

(ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

(юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)

(срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

(предполагаемый график работы)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

№ п/п	Дата	Фамилия, имя отчество, должность лица, подавшего заявление	Фамилия, имя отчество, должность лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения заявления	Ознакомление с решением представителя нанимателя (работодателя)