



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Орган местного самоуправления

«Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗ

от 16.09.2015 № 96

Об утверждении Порядка осуществления органом местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя

Руководствуясь Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденным Постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 19.08.2011 г. № 971 с изменениями и дополнениями, утвержденным Постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 16.11.2011 г. № 1336.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления органом местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте Управления по физической культуре и спорту.

3.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС «Управление
по физической культуре и спорту
города Каменска-Уральского»

П.Г. Гиматов

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения органом местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» (далее Управление) ведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

2. Объектом ведомственного контроля являются муниципальные учреждения, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя (перечень прилагается) (далее подведомственные учреждения).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации.

4. При осуществлении ведомственного контроля Управление осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации в отношении:

- 1) выполнения муниципального задания;
- 2) обеспечения качества и объемов оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 3) выполнения бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) осуществление муниципальными учреждениями предусмотренных уставами видов деятельности, в том числе оказанием платных услуг (выполнением работ);
- 5) исполнения бюджетных смет казенными учреждениями;
- 6) установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

Ведомственный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления.

Раздел 2. Мероприятия по контролю за деятельностью муниципальных учреждений

5. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется в формах камеральной или выездной проверок.

6. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления в процессе текущей деятельности и не требуют принятия отдельного решения о проведении проверки.

Камеральные проверки проводятся согласно Плану камеральных проверок, утвержденному Управлением на календарный год.

7. Выездные проверки осуществляются в плановом или внеплановом порядке.

8. Плановые выездные проверки проводятся согласно Плану выездных проверок, утвержденному Управлением на календарный год.

9. Внеплановые выездные проверки проводятся по следующим основаниям:

- для контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений;
- в случаях получения от органов государственной власти, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушения муниципальными учреждениями законодательства Российской Федерации;
- в случаях, если в представленных муниципальным учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения камеральной проверки, или эти сведения противоречивы.

10. Внеплановые выездные проверки проводятся по решению Управления по физической культуре и спорту по месту нахождения муниципального учреждения.

11. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней. В случаях проведения дополнительных мероприятий (экспертиз, исследований, направления запросов в контролирующие органы) и необходимости восстановления муниципальным учреждением документов, необходимых для проведения проверки, проведение проверки может быть продлено, но не более чем на 30 рабочих дней.

12. При проведении выездной проверки должностные лица и специалисты, проводящие проверку, вправе:

- запрашивать документы;
- посещать территорию и помещения муниципальных учреждений (в том числе устанавливать фактическое наличие, состояние и характер использования имущества, находящегося на праве оперативного управления);
- получать объяснения должностных лиц муниципальных учреждений;
- наблюдать за процессом оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Раздел 3. Итоги контроля за деятельностью муниципальных учреждений

13. По итогам проведения камеральной проверки в 7-дневный срок со дня ее окончания составляется справка, которая приобщается к документам муниципального учреждения, представляемым ежеквартально на рассмотрение балансовой комиссии Управления. Справка составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается проверяющим лицом и руководителем муниципального учреждения. Первый экземпляр справки приобщается к документам проверяемого муниципального учреждения и остается в органе местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, второй экземпляр передается руководителю муниципального учреждения. В справке отражается:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности муниципальных учреждений;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности муниципальных учреждений от запланированных;
- оценка соответствия видов деятельности, осуществляемых муниципальными учреждениями, видам деятельности, предусмотренным их уставами;

- предложения по осуществлению дальнейшей деятельности муниципальных учреждений с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

Руководитель муниципального учреждения в случае несогласия с фактами, изложенными в справке, а также с выводами и предложениями проверяющих в течение 10 дней со дня получения справки вправе представить в Управление письменные возражения по справке в целом или по ее отдельным положениям.

14. По результатам выездной проверки в 7-дневный срок со дня ее окончания составляется акт. В акте в обязательном порядке должны указываться:

- характер проверки;
- основание назначения проверки;
- фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих проверку;
- проверяемый период и срок проведения проверки;
- общая информация о муниципальных учреждениях;
- описание работы, проведенной в ходе проверки;
- выявленные нарушения;
- предложения по устранению нарушений.

Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается проверяющим лицом и руководителем муниципального учреждения. Первый экземпляр акта передается в Управление, второй экземпляр передается руководителю муниципального учреждения.

Руководитель муниципального учреждения в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих в течение 10 дней со дня получения акта проверки вправе представить в Управление письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

15. В случае выявления нарушений Управление, в течение 30 дней после окончания проверки с учетом письменных возражений, представленных муниципальным учреждением, готовит предписание об

устранении выявленных нарушений, которое направляется руководителю муниципального учреждения.

Муниципальное учреждение, которому было направлено предписание, должно исполнить его в течении 30 дней и представить отчет об исполнении предписания с приложением подтверждающих документов.

В случае если муниципальное учреждение не исполнило предписание в установленный срок или отчет об исполнении предписания не подтверждает факт исполнения предписания должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля, направляет начальнику Управления информацию о неисполнении предписания для рассмотрения вопроса о привлечении должностных лиц, ответственных за выполнение предписания, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Копии справок и актов проверок направляются для сведения в комитет по экономике администрации города Каменска-Уральского.

17. Итоговые результаты контрольных мероприятий учитываются Управлением по физической культуре и спорту при решении вопросов:

- о соответствии или несоответствии результатов деятельности муниципального учреждения установленным учредителем показателям деятельности;
- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;
- о перепрофилировании деятельности муниципального учреждения;
- о реорганизации муниципального учреждения, изменении типа или его ликвидации;
- о принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;
- об эффективности деятельности руководителя бюджетного или казенного учреждения.

Приложение
к Порядку осуществления
ОМС «Управление по физической культуре
и спорту города Каменска-Уральского»
контроля за деятельностью бюджетных,
казенных и автономных учреждений

Перечень
объектов ведомственного контроля ОМС «Управление по физической
культуре и спорту города Каменска-Уральского»

№ п/п	Наименование муниципального учреждения
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа города Каменска-Уральского»
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского»
3.	Муниципальное автономное учреждение «Спортивный комплекс «Космос»
4.	Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского»
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд по техническим видам спорта города Каменска-Уральского»
6.	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта МО город Каменск-Уральский»