



**Орган местного самоуправления «Управление по физической культуре
и спорту Каменск-Уральского городского округа»
(ОМС «Управление спорта»)
ПРИКАЗ**

от 28.12.2024 № 183

**Об утверждении Политики обработки персональных данных в органе
местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту
Каменск-Уральского городского округа»**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», ОМС «Управление спорта»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в органе
местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту
Каменск-Уральского городского округа» (далее – Политика) (прилагается).

2. Ответственной за организацию обработки персональных данных,
главному специалисту Лескиной Оксане Александровне, организовать:

- ознакомление работников органа местного самоуправления «Управление
по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа»
с настоящим приказом;

- размещение настоящей Политики на официальном сайте органа местного
самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-
Уральского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

П.Г. Гиматов

УТВЕРЖДЕНА
приказом ОМС «Управление
спорта»
от 28.12.2024 № 183

Политика обработки персональных данных в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает орган местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа» (далее - Оператор, Управление спорта).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- 1) сбор;
- 2) запись;
- 3) систематизацию;
- 4) накопление;
- 5) хранение;
- 6) уточнение (обновление, изменение);
- 7) извлечение;
- 8) использование;
- 9) передачу (распространение, предоставление, доступ);
- 10) обезличивание;
- 11) блокирование;
- 12) удаление;
- 13) уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Управления спорта в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;
- 3) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 4) оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) выполнение видов деятельности в соответствии с другими видами деятельности, указанными в Положении, принятом решением Каменск-Уральской Городской Думы от 24.05.2006 № 174 «О переименовании органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» и утверждении Положения об органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа» (далее – Положение);
- 6) в иных законных целях.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 6) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 7) Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- 8) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 10) Устав муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области;
- 11) Положение об органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа»;
- 12) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) договоры, заключаемые между Управлением спорта и субъектами персональных данных;
- 2) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не

должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

- 1) граждане Российской Федерации, назначенные на замещение должности муниципальной службы;
- 2) родственники гражданина Российской Федерации, назначенного на замещение должности муниципальной службы;
- 3) граждане Российской Федерации, состоящие в кадровом резерве Каменск-Уральского городского округа;
- 4) граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с Управлением спорта;
- 5) граждане Российской Федерации, состоявшие в трудовых отношениях с Управлением спорта;
- 6) граждане, освобожденные от замещения должности муниципальной службы;
- 7) руководители муниципальных учреждений;
- 8) граждане Российской Федерации, обратившиеся в Управление спорта;
- 9) законные представители граждан, обратившихся в Управление спорта;
- 10) участники городских конкурсов, спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;
- 11) индивидуальные предприниматели;
- 12) руководители юридических лиц;
- 13) должностные лица юридических лиц;
- 14) руководители общественных объединений граждан;

4.3. Для указанных категорий субъектов могут обрабатываться:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения об образовании;
- 5) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 6) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 7) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;
- 8) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
- 9) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 10) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место

жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

- 11) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- 12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 14) место рождения;
- 15) вид, серия, номер документа удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 16) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 17) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 18) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 19) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 20) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительные соглашения к трудовому договору;
- 21) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 22) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 23) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 24) контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- 25) иные сведения, предусмотренные типовыми формами, действующими регламентами и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.4. Обработка биометрических персональных данных в Управлении спорта не осуществляется.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. В соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных Управление спорта в целях информационного обеспечения вправе создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещение персональных данных субъектов персональных данных в таких общедоступных источниках допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных.

4.7. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- 3) смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- 1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- 2) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- 3) использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- 2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- 3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- 4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- 5) организует учет документов, содержащих персональные данные;
- 6) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- 7) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- 8) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Управлении спорта в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- 1) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- 2) достигнута цель их обработки;
- 3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- 2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- 3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в

отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- 1) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- 2) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- 1) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- 2) достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- 3) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- 4) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- 3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.6. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются правовым актом Управления спорта.

7. Передача персональных данных

7.1. Управление спорта не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Трансграничная передача персональных данных Управлением спорта не осуществляется.

8. Использование метрических программ

8.1. В целях оценки посещаемости официального сайта органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа» (ufk-sport.ru) (далее – сайт) Управлением спорта обрабатываются следующие обезличенные персональные данные с использованием интернет-сервисов «Яндекс.Метрика» (далее – метрическая программа):

- 1) сведения о посетителях (пол, возраст, географические данные, используемые типы устройств, операционных систем, интернет-браузеров и их версий);
- 2) сведения о действиях посетителей, в том числе сведения о дате и времени визитов;
- 3) сведения о наличии файлов cookies и JavaScript.

8.2. Сведения, полученные через метрическую программу, используются только для совершенствования услуг на данном сайте. Сведения, полученные через метрическую программу, не объединяются и не коррелируются с персональными сведениями посетителей сайта.

8.3. Пользователь может запретить метрической программе «узнавать пользователя» при повторных посещениях данного сайта, отключив cookie-файлы метрической программы в своем браузере или использовать специальные программные средства блокировки действия метрических программ.

9. Меры по обеспечению защиты персональных данных

9.1. Управление спорта предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях статей 18.1, 19 Закона о персональных данных, а также на требованиях постановлений Правительства Российской Федерации, устанавливающих перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

9.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Управлении спорта осуществляются меры организационного и технического характера.

9.3. Реализованы следующие меры организационного характера:

- 1) назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, а также за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

- 2) проводится проверка наличия в договорах и включение при необходимости пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;
- 3) разработаны и внедрены локальные акты по вопросам организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществляется внутренний контроль над соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

9.4. Осуществляются меры технического характера:

- 1) обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки персональных данных, осуществляется пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- 2) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- 3) применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- 4) учет и хранение носителей информации, исключаящие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- 5) резервирование и восстановление персональных данных, программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.5. Персональные данные в Управлении спорта обрабатываются как с использованием средств автоматизации, так и без таковых.

9.6. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации, в частности, путем их фиксации на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.7. Контроль хранения и использования материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют сотрудники Управления спорта.

9.8. Срок хранения персональных данных в информационных системах должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

10. Заключительные положения

10.1. Должностные лица и работники Управления спорта несут ответственность за нарушение требований, предъявляемых к защите персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Управления спорта.

