



**Орган местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа»
(ОМС «Управление спорта»)**

П Р И К А З

от 25.12.2020 № 165

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа» на 2021-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа», ОМС «Управление спорта»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа» на 2021-2022 годы» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

П.Г. Гиматов

УТВЕРЖДЕН
 приказом ОМС «Управление спорта»
 от 25.12.2020 № 165
 «Об утверждении Плана мероприятий
 по противодействию коррупции в органе
 местного самоуправления «Управление по
 физической культуре и спорту Каменск-
 Уральского городского округа» на 2021-2022
 годы»

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления
 «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа»
 на 2021-2022 годы

№ стр оки	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства
2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	по отдельному плану
3	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции, отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОМС «Управление спорта» на 2021 – 2022 годы	Председатель комиссии, секретарь комиссии	один раз в полугодие, в соответствии с планом работы Комиссии
4	Представление в Администрацию Каменск-Уральского городского округа отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2022 годы	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5	Проведение анализа (обобщения) судебной практики по вступившим в законную силу решениям судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Каменск-Уральского городского округа и ее должностных лиц	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально

6	Обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, до 01 марта
Раздел 2. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
7	Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: 1) граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами ОМС «Управление спорта»; 2) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке
8	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, на официальном сайте ОМС «Управление спорта» в сети «Интернет»	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
9	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов осуществляемой соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия

			решения о ее проведении
10	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	дата заседания назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии
11	Направление в отдел кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации Каменск-Уральского городского округа для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области копий протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 10 апреля; за II квартал – до 10 июля; за III квартал – до 01 октября; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным
12	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы ОМС «Управление спорта»	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2021-2022 ГОДОВ
13	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года, по мере необходимости
14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2021-2022 годов
15	Обеспечение контроля за применением предусмотренных	Специалист по	в течение

	законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2021-2022 годов
16	Направление в отдел кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации Каменск-Уральского городского округа для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области копий муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, за нарушения ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 10 апреля; за II квартал – до 10 июля; за III квартал – до 01 октября; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным
17	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным
18	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, в отношении которых ОМС «Управление спорта» осуществляет функции и полномочия учредителя	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2021-2022 годов
19	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании Каменск – Уральский городской округ, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения: а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в ОМС «Управление спорта», их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов; б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в ОМС	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 31 августа 2021 года до 30 сентября

	«Управление спорта», их родственников и свойственников до сведения руководителя ОМС «Управление спорта», в целях предотвращения конфликта интересов;		2021 года
	в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактной службы) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМС «Управление спорта», перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ОМС «Управление спорта»	контрактные управляющие (председатели контрактных служб) органа местного самоуправления	ежеквартально
20	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Каменск – Уральский городской округ, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, до 20 января; до 02 ноября 2021 года
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ			
21	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества	ОМС «Управление спорта»	по отдельным планам
Раздел 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
22	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	ОМС «Управление спорта»	в течение 2021-2022 годов
23	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых услуг учреждениями, подведомственными ОМС «Управление спорта»	ОМС «Управление спорта»	по отдельным планам
24	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	ОМС «Управление спорта»	в течение 2021-2022 годов (при необходимости)
Раздел 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
25	Проведение Общественной палатой муниципального образования Каменск-Уральского городского округа общественного обсуждения нормативных правовых актов по нормированию в сфере закупок с привлечением институтов гражданского общества	ОМС «Управление спорта»	ежегодно
26	Обеспечение реагирования ОМС «Управление спорта» на сообщения о коррупционных проявлениях, опубликованных в средствах массовой информации	ОМС «Управление спорта»	в течение 2021-2022 годов

27	Проведение служебных проверок по жалобам на действия (бездействие) муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, а в случаях, если по результатам проверок усматриваются признаки административного правонарушения или преступления - направление материалов проверок для принятия мер в уполномоченные органы государственной власти	ОМС «Управление спорта»	постоянно, по факту поступлен ия жалоб
Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КАМЕНСК- УРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»			
28	Информирование жителей Каменск-Уральского городского округа о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМС «Управление спорта», путем размещения в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта ОМС «Управление спорта» в сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2022 годы	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие, до 01 августа отчетного года и до 01 февраля года, следующего за отчетным
29	Мониторинг наполняемости и поддержание подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте ОМС «Управление спорта» в сети «Интернет», в актуальном состоянии, в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	один раз в полугодие, до 01 июня отчетного года и до 01 декабря отчетного года
Раздел 7. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
30	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2021-2022 годов
31	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно
32	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и	до 01 октября 2021 года

		иных правонарушений	
Раздел 8. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ			
33	Ознакомление при приеме на работу руководителей подведомственных муниципальных учреждений с действующим законодательством в области противодействия коррупции	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	при приеме на работу
34	Ознакомление руководителей подведомственных муниципальных учреждений с изменениями в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 1 месяца с момента вступления изменений в силу
35	Просвещение руководителей подведомственных муниципальных учреждений по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их деятельности	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 31 декабря 2021 года; до 31 декабря 2022 года
36	Рассмотрение сообщений руководителей подведомственных муниципальных учреждений о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	при выявлении факта обращения