



Свердловская область  
город Каменск-Уральский

*Орган местного самоуправления*

*«Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»*

## **П Р И К А З**

от 23.12.2010 № 52

***Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о деятельности органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» по запросу***

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Каменска-Уральского от 27.09.2010 № 1018 «О реализации некоторых положений Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

### **ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о деятельности органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» по запросу (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Каменск-Уральский.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС «Управление  
по физической культуре и спорту  
города Каменска–Уральского»

П.Г. Гиматов

УТВЕРЖДЕН  
приказом ОМС «Управление  
по физической культуре и спорту  
города Каменска-Уральского»  
от 23.12.2010 № 52

**Административный регламент**  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации  
о деятельности органа местного самоуправления «Управление по физической  
культуре и спорту города Каменска-Уральского» по запросу

**Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о деятельности органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о деятельности органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» по запросу (далее - муниципальная услуга).

2. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» по запросу.

3. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 26.01.2009, N 4, ст. 445);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31.07.2006, N 31 (ч. I), ст. 3448);

- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации от 16.02.2009, N 7, ст. 776);

- Уставом муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденным решением Каменск-Уральской городской Думы от 22.02.2006 г. №

148 «О принятии Устава муниципального образования «город Каменск-Уральский» (Каменский рабочий от 24.03.2006, № 34);

- Положением об органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», утвержденным решением городской Думы города Каменска-Уральского от 24.05.2006 № 174 «О переименовании исполнительного органа местного самоуправления «Городское управление по физической культуре и спорту» и утверждении Положения об органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»;

- Постановлением администрации города от 03.12.2009 № 1289 «О реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на территории муниципального образования город Каменск-Уральский» (Каменский рабочий от 08.12.2009, № 107).

4. Муниципальная услуга предоставляется в отношении гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - заявители).

5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

Адрес: 623408 Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Гоголя, 3.

График работы: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 часов.

перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон/факс: (3439) 30-63-48.

Официальный сайт муниципального образования город Каменск-Уральский [www.kamensk-uralskiy.ru](http://www.kamensk-uralskiy.ru) в сети Интернет (далее - официальный сайт города).

E-mail: [omsufk@mail.ru](mailto:omsufk@mail.ru).

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- по устному запросу заявителя - непосредственно в момент его обращения;

- по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

- посредством размещения на информационных стендах органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» (далее – Управление), на официальном сайте города в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации.

7. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. Сроки обращения с жалобой в Суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Свердловской области определяются в соответствии с гражданско-процессуальным или арбитражно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» по запросу.

9. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - орган местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» (далее – Управление).

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является устный или письменный ответ на запрос или мотивированный отказ в её предоставлении.

11. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение одного дня со дня его поступления в Управление. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса заявитель уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности Управления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос заявителю. В случае, если Управление не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос заявителю.

12. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Устав муниципального образования город Каменск-Уральский.

13. Требования к письменному запросу, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Письменный запрос в обязательном порядке должен содержать:

- наименование Управления, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Управления;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование заявителя;
- почтовый адрес заявителя;
- содержательную сторону запроса;
- личную подпись заявителя;
- номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты;
- дату написания.

Запрос, поступивший в Управление по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

14. Требования к устному запросу, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При устном запросе заявитель в обязательном порядке должен сообщить:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование;
- почтовый адрес заявителя;
- содержательную сторону запроса,
- номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты;

15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Информация о деятельности Управления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Управления;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем, направившим запрос;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности Управления, в которое поступил запрос;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась заявителю;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав заявителя, направившего запрос.

Управление вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

16. Муниципальная услуга по предоставлению информации о деятельности органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» по запросу - предоставляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 1 дня.

19. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 3) оборудование мест ожидания.

Данное помещение должно быть также оборудовано информационным стендом, на котором размещается информация о днях и времени приема граждан и настоящий Административный регламент.

20. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показателем оценки доступности муниципальной услуги является размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах Управления, на официальном сайте города в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации.

Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Управления, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги - полное удовлетворение заявителей (законных представителей) на предоставление муниципальной услуги.

Основными требованиями к предоставлению муниципальной услуги являются:

- достоверность, полнота предоставляемых сведений;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления сведений.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

21. Предоставление муниципальной услуги в части предоставления информации о деятельности Управления по запросу включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и первичная обработка запроса;
- 2) регистрация запроса;
- 3) направление запроса на рассмотрение начальнику Управления или его заместителю для резолюции (определения исполнителя);
- 4) направление запроса исполнителю для подготовки ответа;
- 5) рассмотрение запроса исполнителем и подготовка письменного ответа;

- б) согласование и подписание ответа на запрос;
- 7) выдача (направление) ответа на запрос заявителю.

21.1. Прием запросов осуществляется ответственным за организацию доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» (далее – ответственный за организацию доступа к информации) в соответствии с графиком работы Управления, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Ответственный за организацию доступа к информации в течение 1 дня:

- регистрирует запросы в журнале регистрации входящей корреспонденции;
- направляет запрос на рассмотрение начальнику Управления для резолюции (определения исполнителя).

21.2. Ответственный за организацию доступа к информации Управления в течение 1 рабочего дня после поступления запроса с резолюцией начальника Управления направляет запрос исполнителю для подготовки ответа.

21.3. Исполнитель в течение 15 рабочих дней с момента регистрации запроса в Управлении рассматривает запрос и готовит ответ на запрос в письменной форме, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Управление обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

При запросе информации о деятельности Управления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Управление может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в течение 30 дней с момента регистрации запроса, в течение 7 дней со дня регистрации запроса заявитель уведомляется исполнителем об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного законом срока для ответа на запрос.

Ответ на запрос в течение 1 рабочего дня после его подготовки передается исполнителем на подпись начальнику Управления.

21.4. Ответ на запрос в течение 1 рабочего дня после его подписания регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

21.5. Ответственный за организацию доступа к информации в течение 2 рабочих дней после совершения административных действий, предусмотренных в подпункте 21.4. настоящего Административного регламента, направляет заявителю ответ на запрос по почте по адресу, указанному в запросе, либо выдает его лично заявителю или его уполномоченному представителю.

Все запрашиваемые сведения предоставляются заявителю на бумажном носителе в текстовой форме.

#### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

22. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

23. Текущий контроль осуществляется путем проведения не реже 1 раза в год проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

24. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Управления.

25. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа начальника Управления. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

26. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

27. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

28. Жалоба на действия (бездействия) участвующих в предоставлении муниципальной услуги лиц и решения, принятые при предоставлении

муниципальной услуги (далее – жалоба), может быть подана начальнику Управления, главе города Каменска-Уральского.

29. Жалоба должна быть подана в письменной форме, подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем), и содержать:

1) фамилию, имя, отчество лица, обратившегося с жалобой, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

2) наименование должности, фамилию, имя, отчество лица, действия (бездействия), решения которого обжалуются;

3) существо обжалуемых действий (бездействий), решений.

30. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

31. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается заявителю в случаях, указанных в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», утверждаемом приказом Управления.

32. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.

33. В результате рассмотрения жалобы на действия (бездействия) должностных лиц, специалистов Управления, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решения вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.