



## СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### Орган местного самоуправления

*«Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»*

## ПРИКАЗ

от 09.02.2015 № 9

***Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации***

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10, Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

### **ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» от 14.07.2014 № 49 «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о

получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки, реализации (выкупа) подарка».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования город Каменск-Уральский.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС «Управление  
по физической культуре и спорту  
города Каменска-Уральского»

П.Г. Гиматов

Утвержден  
приказом ОМС «Управление  
по физической культуре и спорту  
города Каменска-Уральского»  
от 09.02.2015 № 9

### Порядок

сообщения муниципальными служащими органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения муниципальными служащими органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» (далее - муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные

законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский» (далее – МКУ «ЦБЭО учреждений физической культуры и спорта»). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарка (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Журнал регистрации уведомлений о получении подарка хранится в МКУ «ЦБЭО учреждений физической культуры и спорта».

7. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается специалисту МКУ «ЦБЭО учреждений физической культуры и спорта», ответственному за прием и хранение подарков, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарка.

9. Подарок, полученный начальником органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»,

независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится МКУ «ЦБЭО учреждений физической культуры и спорта» на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

12. МКУ «ЦБЭО учреждений физической культуры и спорта» в течение трех рабочих дней после принятия к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, направляет в ОМС «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского» информацию о необходимости включения подарка в реестр муниципального имущества муниципального образования город Каменск-Уральский с приложением копий документов, подтверждающих его стоимость.

13. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя начальника органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» соответствующее заявление в двух экземплярах не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о намерении выкупить подарок (далее – заявление) подается в МКУ «ЦБЭО учреждений физической культуры и спорта».

В день поступления заявление регистрируется в журнале регистрации специалистом отдела бухгалтерского учета. Один экземпляр заявления возвращается лицу, представившему заявление, с отметкой о регистрации. Второй экземпляр - направляется в комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

14. МКУ «ЦБЭО учреждений физической культуры и спорта» в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, может использоваться ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» с учетом заключения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о

целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

16. В случае нецелесообразности использования подарка начальником ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой ОМС «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского» посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, начальником ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения муниципальными служащими органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

В МКУ «ЦБЭО учреждений физической культуры и спорта»  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление  
о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



Приложение № 2  
к Порядку сообщения муниципальными служащими органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о получении подарка

Уведомле ние		Фамилия, имя, отчество, замещаема должность	Дата и обстоятель ства дарения	Характеристика подарка		
№	дата			наименование	колич ество предм етов	стоимость в рублях*
1	2	3	4	5	6	7

\* Графа 7 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.