



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Орган местного самоуправления

«Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 14.07.2014 № 49

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки, реализации (выкупа) подарка

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска – Уральского»

П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки, реализации (выкупа) подарка (прилагается).

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению сообщения муниципальных служащих ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» Лескину О.А.

Начальник ОМС «Управление
по физической культуре и спорту
города Каменска–Уральского»

П.Г. Гиматов

Утвержден
приказом ОМС «Управление
по физической культуре и спорту
города Каменска-Уральского»
от 14.07.2014 № 49

Порядок
сообщения муниципальными служащими ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки, реализации (выкупа) подарка

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения муниципальными служащими ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» (далее - муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять начальника ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) подается муниципальными служащими специалисту, ответственному за кадровую работу в ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если подарок получен муниципальным служащим во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от муниципального служащего, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление оформляется на имя начальника ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» в свободной письменной форме в двух экземплярах.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В день поступления уведомление регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за кадровую работу в ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского». Один экземпляр уведомления специалистом, ответственным за кадровую работу в ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации. Второй экземпляр - направляется в Комиссию по рассмотрению сообщений муниципальных служащих ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – Комиссия).

5. В состав Комиссии входят специалисты ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский. Возглавляет Комиссию начальник ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского». Персональный состав Комиссии утверждается приказом ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации муниципальный служащий, получивший подарок, обязан сдать его Комиссии по акту приема-передачи. Комиссия обязана по акту приема-передачи принять подарок на хранение.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок.

7. В целях принятия Комиссией к бухгалтерскому учету подарка его стоимость определяется на основании представленных муниципальным служащим, получившим подарок, документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если лицом, получившим подарок, не представлены документы, подтверждающие стоимость подарка, его стоимость определяется Комиссией путем мониторинга рыночных цен на аналогичный подарку товар и расчета их средней рыночной цены.

Расчет средней рыночной цены подтверждается документально (ответами на запросы о цене, прайс-листами, иными документами, содержащими ценовую информацию).

При невозможности документального подтверждения рыночной цены подарка его стоимость определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, Комиссия возвращает подарок лицу, сдавшему его, по акту возврата.

В случае если стоимость подарка превышает три тысячи рублей, Комиссия обеспечивает его принятие в установленном законодательством порядке к бухгалтерскому учету.

8. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить.

Заявление о намерении выкупить подарок (далее – заявление) подается муниципальным служащим не позднее месяца со дня сдачи подарка специалисту, ответственному за кадровую работу в ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

Заявление оформляется на имя начальника ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» в свободной письменной форме в двух экземплярах.

В день поступления заявление регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за кадровую работу в ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского». Один экземпляр заявления специалистом, ответственным за кадровую работу в ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации. Второй экземпляр - направляется в Комиссию.

Комиссия в течение недели со дня поступления заявления уведомляет в письменной форме муниципального служащего, подавшего заявление, о стоимости подарка.

Муниципальный служащий, подавший заявление, в течение месяца после уведомления Комиссии о стоимости подарка выкупает подарок по указанной Комиссией стоимости или в письменной форме отказывается от выкупа.

9. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, либо от выкупа которого муниципальный служащий отказался, на основании заключения Комиссии может использоваться для обеспечения деятельности ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

10. Если Комиссией дано заключение о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», Комиссия организует реализацию подарка с торгов в установленном законодательством порядке.

11. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет муниципального образования город Каменск-Уральский о в порядке, установленном бюджетным законодательством.

12. В случае, если подарок не выкуплен, не реализован и Комиссией дано заключение о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», подарок подлежит безвозмездной передаче благотворительной организации, либо уничтожается.

Утвержден
приказом ОМС «Управление
по физической культуре и спорту
города Каменска-Уральского»
от 14.07.2014 № 49

Состав

Комиссии по рассмотрению сообщения муниципальных служащих ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска- Уральского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Гиматов Павел Гансович	- начальник ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», председатель комиссии
Блинова Анастасия Юрьевна	- заместитель директора МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский»
Золотухина Олеся Анатольевна	- ведущий юрисконсульт МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский»
Лескина Оксана Александровна	- главный специалист, ответственный за кадровую работу в ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»
Пушкарев Александр Сергеевич	- главный специалист ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»